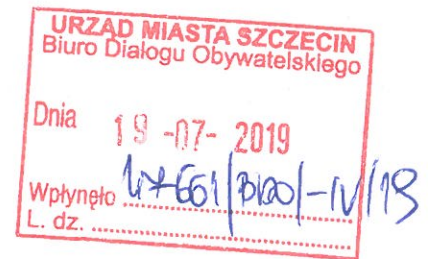




Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BDO-4



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	PREZYDENT MIASTA SZCZECIN
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	art. 4 ust. 1 pkt 6 - ochrony i promocji zdrowia, 10 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i 17 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 668), realizacja zadania publicznego - mała dotacja do 10.000 zł

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	„Nasze Wielgowo”, stowarzyszenie z ułomną osobowością prawną, numer w ewidencji stowarzyszeń zwykłych Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin: 28, ul. Bałtycka 3, 70-880 Szczecin, NIP 9552423890, REGON 367026676.		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	BYSTRY UMYŚŁ, SPRAWNE CIAŁO – TURNUS DLA SENIORÓW			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	02.09.2019 r.	Data zakończenia	30.11.2019 r.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Organizator przewiduje realizację dwóch turnusów wyjazdowych, których celem jest aktywizacja seniorów poprzez aktywność intelektualną i ruchową. Oba wyjazdy zostaną zorganizowane w domu wczasowym w Rewalu, a każdy z turnusów trwać będzie 7 dni. Uczestnicy – 20 seniorów, mieszkańców Gminy Miasta Szczecin – będą brać udział w zorganizowanych zajęciach w maksymalnej liczbie 10 osób na turnus. Prowadzenie zajęć zostanie powierzone wyspecjalizowanemu pedagogowi - trenerowi, terapeutce terapii poznawczej i integracji sensorycznej. Każdy z dwóch turnusów w swoim programie obejmuje: treningi pamięci i innych funkcji poznawczych (14h), gimnastyka (7h), ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne (7h), dojazd do ośrodka i powrót, zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych, całodzienne wyżywienie (3 posiłki), materiały edukacyjne, ubezpieczenie.

Cele realizacji zadania:

- Poprawa funkcji poznawczych: pamięć, uwaga, percepcja wzrokowa, słuchowa i ruchowa.
- Doskonalenie zdolności logicznego myślenia i samodzielnego podejmowania decyzji.
- Zwiększenie świadomości jak wysiłek fizyczny i intelektualny opóźniają proces starzenia.
- Nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem.
- Wzmocnienie samooceny, zmniejszenie poczucia wykluczenia związanego z wiekiem i spadkiem zdolności intelektualnych i sprawności ruchowej.
- Zapobieganie zespołom otępiennym związanym z wiekiem.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Odbędzie się 14 godzin zajęć treningu pamięci i funkcji poznawczych metodą Instrumental Enrichment.	100%	Lista obecności na zajęciach.
Odbędzie się 7 godzin zajęć gimnastycznych; poprawa percepcji wzrokowo-ruchowej.	100%	Lista obecności na zajęciach.
Odbędzie się 7 godzin ćwiczeń oddechowych i relaksacyjnych.	100%	Lista obecności na zajęciach.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie „Nasze Wielgowo” działa od dwóch lat przede wszystkim na rzecz mieszkańców Szczecina. Byliśmy współorganizatorami wydarzeń kulturalnych i sportowych realizowanych na terenie osiedla miejskiego Wielgowo-Sławociesz-Zdunowo. Współdziałając z miejscową Radą Osiedla, realizujemy zadania mające na celu integrację mieszkańców. W 2018 roku pozyskaliśmy dwie dotacje na zadania, których adresatem byli m.in. seniorzy działający w lokalnym Klubie Seniora 50+. W ramach pozyskanych środków promowaliśmy bezpieczne sporty dla seniorów – nordic walking z instruktorem oraz gimnastyka pod okiem trenera sportowego. Ze zrealizowanych zadań złożyliśmy wyczerpujące sprawozdania i rozliczyliśmy pozyskane środki w terminie.

Zasoby jakie Stowarzyszenie będzie wykorzystywało do realizacji zadania to opiekun uczestników i animator gier i zabaw, będący jednocześnie członkiem Stowarzyszenia. Zasobem finansowym zaangażowanym w realizację zadania będzie kwota 9 900 zł pokrywająca 50% kosztów uczestnictwa w obu turnusach 20 seniorów ze środków własnych pozyskanych z darowizn.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Pokrycie kosztów uczestnictwa dla 20 seniorów (990zł x 20 osób)	19 800		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		19 800	9 900	9 900

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Krzysztof Albrecht - Prezes
Jolanta Szepińska - Skarbnik
Gracjaneta Nekrasiewicz - Sekretarz

Data *18.07.2019*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)